

Niveau	4
--------	---

Basisdeel: Beroepsspecifieke onderdelen**B1-K1: Beheert goederenstroom en voorraad**

B1-K1-W1: Beheert goederenontvangst en -opslag	X
--	---

B1-K1-W2: Beheert de winkelpresentatie	X
--	---

B1-K1-W3: Bewaakt de voorraad en bestelt	X
--	---

B1-K2: Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit

B1-K2-W1: Coördineert de uitvoering van hospitality binnen het organisatie-onderdeel	
--	--

B1-K2-W2: Voert verkoopgesprekken en coördineert deze	X
---	---

B1-K2-W3: Maakt artikelen op maat of gebruiksklaar	X
--	---

B1-K2-W4: Handelt de verkoop af	X
---------------------------------	---

B1-K2-W5: Beheert het afrekensysteem	X
--------------------------------------	---

B1-K2-W6: Handelt (online-)verzoeken, bestellingen en/of klachten af	X
--	---

B1-K3: Geeft leiding aan het organisatie-onderdeel

B1-K3-W1: Maakt werkplanningen	
--------------------------------	--

B1-K3-W2: Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden	X
---	---

B1-K3-W3: Organiseert en voert werkoverleg	X
--	---

B1-K3-W4: Voert personeelsbeleid uit	X
--------------------------------------	---

B1-K4: Voert beleid van de organisatie uit

B1-K4-W1: Vertaalt ondernemingsbeleid naar de eigen situatie	
--	--

B1-K4-W2: Voert een activiteitenplan uit en doet verbetervoorstellen voor beleid	X
--	---

B1-K4-W3: Maakt een omzet- en kostenplan en bewaakt deze	X
--	---

B1-K4-W4: Verwerkt assortiments-, verkoop-, voorraad- en klantgegevens	X
--	---

B1-K4-W5: Formuleert verbetervoorstellen ten aanzien van de marktpositie in de	X
--	---

lokale markt	X
--------------	---

B1-K4-W6: Profileert de organisatie/het organisatie-onderdeel op lokaal niveau	X
--	---

B1-K4-W7: Inventariseert personeels- en opleidingsbehoefte	X
--	---

B1-K4-W8: Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers Kerntaak 1 :	x
--	---

Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid	
---	--